

# 公教人員保險法施行細則

八十九年七月十二日考試院八九考台組貳二字第0六六五九號、  
行政院台八十九人政給字第二一〇六五一號令會同修正發布

## 第一章 總則

第一條 本細則依公教人員保險法（以下簡稱本法）第二十五條規定訂定之。

第二條 本保險保險費之繳納及各項給付之支付，以現行貨幣為計算標準。

第三條 本法第五條第一項所稱潛藏負債，指本法修正施行前已在保被保險人過去保險年資應核計而尚未發給之養老給付總額。

承保機關每年依照財務責任歸屬分別核計保險給付支出。

前項保險給付支出，屬於潛藏負債部分，應由財政部審核撥補。但得先由本法修正施行後之本保險保險準備金計息墊付，財政部再就當年度現金收支實際差額部分，編列預算撥補之。

前項準備金墊付之本息，由財政部於墊付之當年度起分年歸還。

第四條 本保險之保險費率，由承保機關聘請精算師或精算機構至少每三年辦理精算一次，每次精算五十年。前條潛藏負債不計入本保險之保險費率。

本細則修正發布日後未辦理精算釐定費率前，本保險之保險費率定為百分之六點四。

保險費率經精算結果，如需調整，由主管機關報請考試院會同行政院釐定之。

第五條 本保險應按月依保險費收入總額照主管機關參考精算結果訂定之準備金提撥率辦理提存，連同本保險財務收支結餘，全部提列為保險準備金，俟收支如有短絀時，先由保險準備金支應。

前項公教人員保險準備金，其管理及運用要點，由主管機關訂定之。

第六條 本法第五條第二項所稱事務費，包括辦理本保險業務所需之人事、事務等一切費用，由銓敘部編列預算撥付之。事務費年度決算結餘部分應全數解繳國庫，如有不足，循預算程序辦理。

第七條 本法第二十三條免課之稅捐如下：

- 一、承保機關辦理本保險所用之帳冊、契據免徵印花稅。
- 二、承保機關辦理本保險所收保險費收入、保險準備金運用所孳生之收益與什項收入免納營業稅及所得稅。
- 三、承保機關業務使用之房屋及被保險人或其受益人所領取之保險給付，依稅法之有關規定免徵稅捐。

第八條 本保險之被保險人及其有關眷屬與受益人之年齡，均按戶籍記載，自出生之日起十足計算。

第九條 承保機關應按要保機關分布地區，普遍洽定繳納保險費及各項給付代理收付處所，由承保機關通知要保機關，並報主管機關備查。

## 第二章 要保機關、被保險人及受益人

第十條 本保險之要保機關如下：

- 一、總統府及所屬機關。
- 二、五院及所屬機關。
- 三、國民大會及各級民意機關。
- 四、地方行政機關。
- 五、公立學校及教育文化機關。
- 六、衛生及公立醫療機關。
- 七、公營事業機關。
- 八、私立學校。
- 九、其他依法組織之機關。

要保機關之認可與變更，除私立學校另依第十一條規定辦理外，應由要保機關檢附權責主管機關准予成立或變更名稱之核定函、組織法規及編制表，報請本保險主管機關認定之。

第十一條 私立學校參加本保險，應檢附下列表件，報經主管教育行政機關核准後，函轉本保險主管機關認定為要保機關，其變更時亦同：

- 一、法院發給之財團法人登記證書繕本及刊登法院公告之新聞紙。
  - 二、主管教育行政機關核準備查之編制員額表。
  - 三、學校董事會議訂定，並經主管教育行政機關核準備查之退休、撫卹及資遣辦法。
- 私立學校之附設單位，不得單獨為要保機關。

第十二條 要保機關應指定人事人員或專職人員主辦本機關有關本保險事宜，並通知承保機關。

第十三條 私立學校董事會職員合於私立學校法施行細則規定，且納入學校編制者，應參加本保險。

第十四條 私立學校教師參加本保險者，應具備教育人員任用條例規定之任用資格；職員應符合教育部訂定有關私立學校職員參加本保險資格之規定。

前項私立學校職員於中華民國七十三年五月三十一日前已參加原私立學校教職員保險者，如其資格與規定不符，准在原校原職等範圍內參加本保險。

第十五條 本法及本細則所稱主管教育行政機關，依私立學校法規定。

第十六條 兼職之被保險人，不得重複參加本保險，應在其支領全額俸（薪）給之機關要保，如發生同一保險事故時，以請領一次保險給付為限，其重複參加本保險所繳之保險費，概不退還。但非可歸責於要保機關或被保險人之事由所致者，不在此限。

除全民健康保險外，重複參加其他社會保險者，應依照前項規定辦理。

第十七條 本法第三條所列各項保險給付之受益人，除死亡給付外，均為被保險人本人。

第十八條 被保險人之死亡給付以其法定繼承人為受益人，其範圍及順序依民法繼承編之規定辦理。無法定繼承人者，得指定其他親友或公益法人為受益人。但其居住大陸地區之法定繼承人或指定受益人應依臺灣地區與大陸地區人民關係條例及相關規定請領。

第十九條 被保險人之死亡給付，同一順位法定受益人有二人以上時，應同時具領，並得委託一人代表領受；其受益額之分配，應詳細填明，否則視同平均分配。如同一順位尚有未具領之其他受益人時，由具領之受益人負責分與之。

第二十條 被保險人之受益人，因僑居國外，須委託國內親友代領給付時，應填具領取保險給付委託書，並檢附僑居地使領館出具之身分證明文件。如無使領館者，應檢附足資證明身分之文件，送由要保機關核轉承保機關辦理。

第二十一條 被保險人之受益人，未滿法定年齡，請領給付時，應會同其監護人辦理，並檢附足資證明監護人身分文件。

### 第三章 保險俸（薪）給及保險費

第二十二條 本法第八條第三項所稱依公務人員或公立學校教職員俸（薪）給法規所定本俸（薪）或年功俸（薪）為準，係指依全國軍公教人員待遇標準支給之俸（薪）額為準。其原有加給或另有待遇辦法與前項規定不同之要保機關，其參加本保險之保險俸（薪）給應比照前項規定，由本保險主管機關核定之。

第二十三條 私立學校教職員保險薪給應比照公立同級同類學校同薪級教職員保險薪給為準釐定，其在實施薪級制度前，已按公立同級同類學校教職員各職稱保險薪給中位數投保而實敘薪給尚未達中位數者，仍保留原核定之保險薪級；俟其依成績考核結果所敘薪級高於原核定之保險薪級時，再調整其保險薪給。

第二十四條 保險費計算時，以元為單位，角以下四捨五入。政府補助部分之保險費，由要保機關列入年度預算，或由各級政府統籌編列。政府補助私立學校教職員之保險費，由主管教育行政機關編列預算。

第二十五條 依本法第十條之規定，本保險之保險費，按月繳納。被保險人自付之保險費，由要保機關於每月發薪時扣收。要保機關應將被保險人自付保險費，連同補助部分之保險費，於當月彙繳承保機關。逾期未繳者，承保機關得俟其繳清後，始予辦理各項給付。其因而致使被保險人或其受益人蒙受損失時，由要保機關負責。

第二十六條 依本法第十一條規定，由各私立要保學校負擔之保險費，指被保險人自付及學校補助部分。

第二十七條 本法修正施行後新進加保人員，不適用本法第十一條規定；被保險人已領原公務人員保險或私立學校教職員保險養老給付之年資，亦同。

第二十八條 要保機關繳納保險費時，應檢具繳納保險費清單一份，向特約代收保險費機構繳納後，將保險費入帳通知副本，連同當月份繳納保險費清單及異動附件，一併送承保機關。

#### 第四章 要保、退保及變更登記

第二十九條 要保機關應依照本法第二條、第二十四條及本細則之規定，統計參加人數，向承保機關領取要保名冊及保險卡，辦理要保手續。

第三十條 前條規定之要保名冊及保險卡，應依下列規定填列：

- 一、要保名冊：由要保機關逐欄詳實填寫一式二份，並加蓋要保機關印信。
- 二、保險卡：每人一份，分一、二聯，由要保機關及被保險人正楷逐欄詳實填寫，如有塗改，應蓋章證明。保險卡填妥後，由要保機關及被保險人分別蓋章，第二聯保險卡由要保機關留存，以備登記有關變更保險俸（薪）給及其他變動事項，第一聯保險卡及要保名冊二份，應一併送承保機關。

第三十一條 承保機關接到要保機關所送之要保名冊、保險卡、繳納保險費清單及當月份全部保險費，經審核無誤後，應即辦理承保手續，並簽發承保名冊，送要保機關。

第三十二條 要保機關應於新進人員到職之日，依照要保手續為其辦理加保並告知保險權利義務相關事項，並於到職十五日內，將應繳保險費連同要保表件送承保機關，自到職起薪之日起承保生效。

第三十三條 合於參加本保險之人員，要保機關如超逾規定期限三十日始予辦理加保者，除一律應溯自到職起薪之日起補繳保險費外，並應由其主管機關議處有關人員。

第三十四條 被保險人離職之日或死亡次日，其保險有效期間同時終止，要保機關應填具退保通知一份，送承保機關辦理退保手續。

第三十五條 被保險人除服兵役期間應依本法第十條第二項規定辦理外，如發生依法停職、休職、留職停薪或失蹤之事故時，應比照前條之規定辦理退保，俟其原因消滅時，依下列規定辦理：

- 一、留職停薪或依法休職人員經復職復薪者，自復職復薪之日起辦理要保手續，並接算其保險年資。
  - 二、依法停職人員復職補薪者，追溯自補薪之日起加保，並補辦給付。
  - 三、失蹤者，得於宣告死亡確定之日起，按退保時之保險俸（薪）給計算，由其受益人請領死亡給付。
- 留職停薪之被保險人，除依前項規定辦理外，在留職停薪期間，亦得依其意願自付全部保險費，參加本保險，一經選定後不得變更，其保險俸（薪）給依同等級公教人員保險俸（薪）給調整。要保機關應由被保險人填寫同意書後，辦理其退保或續保手續。

第三十六條 被保險人調職於本保險之其他要保機關時，原要保機關應依規定辦理轉保手續，其保險年資應予銜接，並依規定繳納保險費。

第三十七條 被保險人離職退保，其復行任職再投保者，新服務機關辦理加保時，應填送要保名冊一式二份，

不另填送新保險卡；其未曾領取原公務人員保險、原私立學校教職員保險及本保險養老給付之保險年資全部有效。

被保險人於中華民國六十三年一月二十九日原公務人員保險法修正前未辦理保留保險年資手續或已逾五年時效之年資，於中華民國七十六年十一月十三日原公務人員保險法施行細則修正發布後在保者，該保險年資全部有效。

第三十八條 被保險人如有下列變動事項，應由要保機關填具變更通知一式二份，送承保機關辦理變更登記：

- 一、姓名之更改。
- 二、年齡或國民身分證統一編號之更改。
- 三、指定受益人之變更。
- 四、服兵役。
- 五、身心障礙被保險人之障礙等級或戶籍所在地變更。
- 六、其他有關本保險之變更事項。

第三十九條 被保險人保險俸（薪）給之調整，應由要保機關填具保險俸（薪）給變更名冊一份，送承保機關辦理變更登記。

被保險人考績（成、核）晉級案經權責主管機關核定後，送承保機關辦理變俸（薪）手續，其與銓敘機關審定結果如有不符者，應再通知承保機關自原報變俸（薪）生效日更正之，如有溢領給付時，由要保機關負責追償。

第四十條 私立學校教職員逾退休限齡而延長服務者，應報經主管教育行政機關核准，始得繼續參加本保險。如未經核准延長服務者，承保機關得逕通知要保機關辦理退保。

第四十一條 不符本法第二條、第二十四條及本細則規定之加保資格而參加本保險者，一經查覺，一律按誤保處理，除註銷承保，所繳保險費不退還外，如享有保險給付，應由要保機關負責償還。但非可歸責於要保機關或被保險人之事由以致誤保者，得退還其保險費。

## 第五章 保險給付

第四十二條 依本法第十二條之規定，被保險人在保險有效期間，發生殘廢、養老、死亡、眷屬喪葬四項保險事故時，予以現金給付；其給付金額，以發生保險事故當月份被保險人之保險俸（薪）給數額，為計算給付標準。

第四十三條 本法第十三條所稱因執行公務或服兵役致成殘廢及本法第十六條所稱因公死亡者，指有下列情事之一者而言：

- 一、因執行職務所生之危險，以致殘廢或死亡。
- 二、因盡力職務積勞過度，以致殘廢或死亡。
- 三、因公差遭遇意外危險或罹病，以致殘廢或死亡。
- 四、因辦公往返或在辦公場所遇意外危險，以致殘廢或死亡。
- 五、奉召入營或服役期滿在途次遇意外危險，以致殘廢或死亡。
- 六、在服役期內因服役積勞過度，以致殘廢或死亡。
- 七、在演習中遇意外危險，以致殘廢或死亡。

前項第二款及第六款所稱積勞過度，應由服務機關列舉因公積勞之具體事實負責出具證明書，並繳驗醫療診斷書。

第四十四條 被保險人或其受益人請領各項給付，應依照本細則之規定，填具請領書及收據並檢附有關證明文件，送由要保機關審核屬實，並加蓋印信後，轉送承保機關核辦。

前項給付請領書及收據所載請領金額，如與承保機關審核應付金額不符時，以承保機關核定金額為準。承保機關核發之各項給付，由要保機關轉發被保險人或受益人。

第四十五條 本保險各項給付如因要保機關未予核實轉送，或作不實之證明陳述而領得者，承保機關除通知要

保機關負責於一個月內，將其領得保險給付之本息退還外，並得請其主管機關議處有關人員。

第四十六條 依本法第十四條第四項之規定，加計利息發還被保險人自付部分之保險費，其利息之計算，以繳費當年各個月月初臺灣銀行牌告一年期定期存款固定年利率之平均數為當年之年利率，按年複利計算至退保或離職之日止。繳費未滿一年者，按實際繳費各月月初臺灣銀行牌告一年期定期存款固定年利率之平均數為準計算之。

本法第二十一條及第二十二條之加計利息，應比照前項規定辦理。

第四十七條 被保險人發生本法第十三條規定之保險事故致成殘廢，經醫治終止後，仍遺留無法改善之障礙，其符合主管機關訂定之殘廢標準，由中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院鑑定為永久殘廢者，按其確定成殘當月之保險俸（薪）給數額，經由要保機關請領殘廢給付。

前項確定成殘日期之審定，依下列規定辦理：

- 一、手術切除器官，存活一個月以上者，以該手術日期為準。
- 二、醫療或手術後，仍需施行復健治療者，須以復健治療期滿六個月仍無法改善時為準；其他需經治療觀察始能確定成殘廢者，經主治醫師敘明理由，以治療觀察期滿六個月仍無法改善時為準。
- 三、殘廢標準已明定治療最低期限者，以期限屆滿仍無法改善時為準。

第四十八條 殘廢給付依下列規定審核辦理：

- 一、在加入本保險前原已殘廢者，不得申領本保險殘廢給付。
- 二、同一部位之殘廢，同時適用二種以上殘廢程度者，依最高標準給付，不得合併或分別申領。
- 三、不同部位之殘廢，無論同時或先後發生者，其合計給付月數，以三十個月為限，因公者以三十六個月為限。
- 四、原已殘廢部位，復因再次發生疾病、傷害，致加重其殘廢程度者，按二種標準差額給付。
- 五、除手術切除器官，存活期滿一個月外，被保險人於死亡前一個月內或彌留狀態或不治死亡後，所出具之殘廢證明書，不得據以請領殘廢給付。

第四十九條 承保機關對請領殘廢給付之案件，得加以調查、複驗、鑑定。如不合規定之案件退回時，並得保留原送之殘廢證明文件存查。

本保險殘廢爭議及各項現金給付爭議，由主管機關核釋之。

第五十條 被保險人請領殘廢給付，應檢送下列書據證件：

- 一、俸現金給付請領書。
- 二、領取給付收據。
- 三、殘廢證明書：應由主治之醫院出具，各欄應據實詳填。並符合第四十七條及第四十八條之審定原則，始予採認。派駐國外者，得由駐在地之治療醫院出具。
- 四、其他證明文件：如經X光檢查者，應另檢附X光報告。有關因公部分之證明文件，依第四十三條規定辦理。

第五十一條 依本法第十四條及第十五條規定請領養老給付者，應具備下列情事之一：

- 一、依退休法律或銓敘部核備有案之單行退休法規退休者。
  - 二、依資遣法律或銓敘部核備有案之單行資遣法規資遣者。
  - 三、繳付保險費滿十五年並年滿五十五歲而離職退保者。
- 被保險人請領養老給付，應檢送下列書據證件：
- 一、現金給付請領書。
  - 二、領取給付收據。
  - 三、證明文件：下列證明文件，須字跡清晰，如係抄本或影印本，並由要保機關加蓋印信，證明與原本無異：
    - (一)退休者檢送退休證明書或核定函，註明退休所依據之法規及生效日期。
    - (二)資遣者檢送權責主管機關資遣核定函。
    - (三)離職退保者檢送服務機關出具之離職證明書及中華民國國民身分證正、反面影印本，無該身分證者，以足資證明其出生日期之證件影印本代替。

本保險主管機關核准可逕依退休核定函副本核發養老給付之被保險人，免檢送前項書據證件。但要保機關應將領取給付收據加蓋印信及請領人私章後寄送承保機關。

符合本法第十四條第五項規定，而於本細則修正發布前死亡者，得由其法定繼承人請領養老給付。

第五十二條 被保險人於本法修正施行前之加保年資，於本法修正施行後符合請領養老給付時，如有未滿五年者，以每滿一年給付一個月為計算標準；如有未滿一年之畸零月數者，依原公務人員保險法第十六條及本條規定之各年養老給付月數標準，按比例發給。有關之計算標準，依附表規定辦理。

第五十三條 被保險人經由服務機關申請退休生效前死亡者，應由其法定繼承人申請改辦死亡給付。

第五十四條 被保險人於本法修正施行前曾領養老給付後再任公（教）職，並經繳回及申請續保者，如符合本法第十四條第一項規定，請領養老給付時，其原有年資與再任公（教）職後之年資，應合併計算，如其應計養老給付金額低於原繳回者，應補發其差額。

前項被保險人如未符合本法第十四條第一項規定而離職者，仍得於離職後五年內，請領其原已繳回或原應領而未領之養老給付。但在職死亡領取死亡給付者，不得請領，如其原領養老給付金額高於死亡給付時，補發其差額。

第五十五條 被保險人發生死亡事故，依本法第十六條規定，經由要保機關請領死亡給付，應檢送下列書據證件：

一、現金給付請領書。

二、領取給付收據。

三、死亡證明書或其他合法之死亡證明文件：死亡診斷書應由醫師出具。如死者未經醫師診治，或因意外原因而致死亡者，應由死亡所在地警察機關或檢察官出具證明文件。失蹤者，應檢送法院宣告死亡之文件。

四、戶籍謄本：包括死者死亡登記戶籍謄本及受益人戶籍謄本。無法取得戶籍謄本者，由要保機關負責出具證明代替之。

五、其他證明文件：有關因公部分之證明文件，依第四十三條規定辦理。

第五十六條 被保險人之眷屬死亡時，依本法第十七條之規定，經由要保機關請領眷屬喪葬津貼，應檢送下列書據證件：

一、現金給付請領書。

二、領取給付收據。

三、死亡證明書或其他合法之死亡證明文件：死亡診斷書應由醫師出具。如死者未經醫師診治，或因意外原因而致死亡者，應由死亡所在地警察機關或檢察官出具證明文件。失蹤者，應檢送法院宣告死亡之文件。但檢附死亡登記戶籍謄本或載有死亡日期戶口名簿影本並經由要保機關加蓋印信證明與原本無異者，免附死亡證明文件。

四、戶籍謄本：包括死者死亡登記戶籍謄本及被保險人戶籍謄本；兩者須足資證明其親屬關係；無法取得戶籍謄本者，由要保機關負責證明其眷屬身分。

第五十七條 被保險人於本法修正施行前，已依原公務人員保險法規定請領養老給付，並再參加原私立學校教職員保險者，或已依原私立學校教職員保險條例規定請領養老給付，並再參加原公務人員保險者，於本法修正施行後繼續參加本保險之年資，其所領養老給付月數與原已領養老給付月數應合併計算，最高以三十六個月為限。

前項被保險人，其於本法修正施行前重行參加原私立學校教職員保險或原公務人員保險之年資，得再依原各該保險法律規定，發給養老給付。

第五十八條 本法第十七條所稱眷屬，如係居住於大陸地區而於中華民國八十二年四月二十三日後亡故者，得檢具大陸地區製作之死亡及眷屬身分證明文件，經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證後，向承保機關請領眷屬喪葬津貼。

第五十九條 父母、配偶或子女同為被保險人時，應於請領眷屬喪葬津貼之前，自行協商，推由一人請領，具領之後，不得更改。

被保險人之生父（母）、養父（母）或繼父（母）死亡時，其喪葬津貼，得經被保險人自行切結，在不重領原

則下，擇一報領。

## 第六章 業務監督

第六十條 承保機關應依本保險業務計畫及準備金積存、運用狀況，編列年度預算，於報送其上級機關之同時函報主管機關，事後並提出月份財務報告、半年及年終時之結算與決算總報告。

前項預算、結算與決算總報告，應由主管機關送公教人員保險監理委員會審核，提出審核報告，並由主管機關核轉考試院備查。

第六十一條 主管機關及公教人員保險監理委員會得定期檢查本保險之財務狀況、會計帳冊及業務執行情形。

## 第七章 附則

第六十二條 承保機關辦理承保業務或審核各項保險給付，得向要保機關、相關醫事服務機構或其他機關，調查有關資料。

第六十三條 本細則所適用之書表由承保機關訂定，送請主管機關備查。

第六十四條 本細則自中華民國八十八年五月三十一日施行。