南華大學115學年度「傑出校友」推薦表

<table>
<tr><td rowspan="4">個人形象照片
（圖檔如過大可另行電子寄送）</td><td>姓　名</td><td></td><td>性別</td><td></td><td>生日</td><td colspan="2">民國　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>畢業系級</td><td colspan="6">＿＿＿＿＿＿學院＿＿＿＿＿＿系/所＿＿＿＿級
□學士班 □碩士班 □博士班
【※傑出校友候選人參加遴選時不得具有本校學生身分】</td></tr>
<tr><td>聯絡地址</td><td colspan="6">□□□</td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="2"></td><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>現　職</td><td colspan="7">任職單位:　　職稱:</td></tr>
<tr><td>推薦類別</td><td colspan="7">□學術類 □工商類 □社會暨宗教服務類 □藝文體育類
□公共服務類 □捐資興學類 □其他類</td></tr>
<tr><td>學經歷</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>傑出優良事蹟</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>具體推薦理由</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>推薦單位名稱</td><td colspan="2"></td><td>推薦單位主管</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="2"></td><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

附註: 1. 本推薦表請以電腦文書處理，並統一格式為標楷體12級，年份之記載請全部換算為「民國年」。
2. 本推薦表暨照片等相關資料文件，請一併寄交電子檔予校友服務中心承辦人張小姐
(05)2721001#1292/weiwei@nhu.edu.tw。
3. 表格長度如不敷使用時，請自行增列。